



NOUS **RECRUTONS**

un(e) Project Management Officer Expérimenté(e)

Type de contrat : CDD

Département : Opérations

Niveau Hiérarchique : Senior

Responsable Hiérarchique: Responsable du Département

Présentation de l'entreprise

QuanTech est un Cabinet de Conseil et de transformation digitale actif en Côte d'Ivoire et dans la sous-région. Notre expertise est reconnue par plusieurs entreprises du Top 200 des grandes entreprises et groupes ivoiriens. Plus d'informations sur www.quantech.solutions

I. PRINCIPALES MISSIONS

- Suivi et gouvernance des projets : mettre en place et animer les instances de pilotage, assurer le suivi des indicateurs de performance et garantir le respect des méthodologies projet ;
- Planification et gestion des ressources : optimiser l'allocation des ressources humaines et techniques sur les différents projets ;
- **Amélioration des processus** : standardiser les pratiques de gestion de projet et proposer des outils et méthodologies pour améliorer l'efficacité opérationnelle ;
- Coordination et reporting : assurer un suivi régulier auprès des équipes et des parties prenantes, tout en produisant des rapports synthétiques pour la Direction ;
- **Veille et innovation** : être force de proposition sur l'amélioration continue des méthodes de gestion de projet et l'adoption de nouveaux outils.







II. COMPÉTENCES & QUALITÉS

1. Compétences Techniques

- Excellente maîtrise des outils avancés de gestion de projet (JIRA, Microsoft Project, Monday.com, Power BI, etc.);
- Connaissance des méthodologies Agile, Waterfall et Hybrides;
- Solide expertise en gestion des risques et suivi budgétaire;
- Capacité à structurer et optimiser les processus liés à la gestion de projet.

2. Qualités Personnelles

- **Proactivité et autonomie** : capacité à anticiper les risques et à proposer des solutions adaptées ;
- **Rigueur et organisation** : gestion efficace des priorités et suivi méticuleux des actions en cours ;
- Excellentes compétences en communication et leadership : aptitude à interagir avec des interlocuteurs variés et à animer des équipes pluridisciplinaires ;
- Orientation résultats : capacité à mesurer la performance et à optimiser les processus en fonction des besoins stratégiques de l'entreprise.

III. EXPÉRIENCE ET QUALIFICATIONS

- Bac+4/5 en Gestion de Projet, Informatique, Management ou domaine connexe;
- Expérience de minimum 5 ans en gestion de projet, PMO ou rôle similaire en entreprise ou en cabinet de conseil ;
- La certification PMP, Prince2 ou Agile serait un atout.

IV. HORAIRES DE TRAVAIL

- Temps plein: 40 heures par semaine avec des horaires flexibles;
- Flexibilité: Possibilité d'adapter les horaires en cas d'échéances critiques ou d'interventions urgentes.

VI. ARTICLES DE RÈGLEMENT INTÉRIEUR LIÉS AU POSTE

- Respect des délais et engagement envers les objectifs assignés;
- Confidentialité absolue des données clients, des données et projets internes propres à l'entreprise;
- Collaboration proactive avec les équipes transverses et respect des processus internes.







VII. VALEURS DE L'ENTREPRISE

• Problem Solver | Innovation | Engagement | Transparence | Respect | Collaboration

VIII. CANDIDATURE

- Vous pouvez postuler en envoyant votre lettre de motivation et votre CV à l'adresse recrutement@quantech.solutions en précisant en objet : Candidature – PMO Expérimenté;
- Date limite de candidature: 24/02/2025;
- NB : Un test technique pourra être requis.

La Direction